



# COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO

Provincia di Treviso  
Piazza Ercole Bottani n. 4 – 31040 - C.F./P.IVA 00529220261  
Tel. 04238733 fax 0423621482 – PEC volpago@pec.comunevolpago.it  
www.comune.volpago-del-montello.tv.it

Prot. n.

li, 25/02/2025

**OGGETTO: Avviso per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Funzionario servizi tecnici – Area dei Funzionari (ex cat. D) - da assegnare all'area tecnica mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165.**

## LA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVO - DEMOGRAFICA

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Vista la deliberazione di Giunta n. 10 del 12/02/2025, ad oggetto "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E DI ORGANIZZAZIONE (PIAO) DEL COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO 2025-2027. APPROVAZIONE.";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 15/12/2010 di adozione di valutazione dei titoli per la mobilità in entrata;

## RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende procedere, mediante una procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, alla copertura di

### **n. 1 posto di Funzionario servizi tecnici – Area dei Funzionari (ex cat. D) - a tempo pieno ed indeterminato, con esperienza in materia di ambiente e lavori pubblici**

dipendente di ruolo di un Ente Locale o di un'altra Amministrazione pubblica, da assegnare all'area Tecnica.

## REQUISITI, DOMANDE DI AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Possono presentare la propria candidatura per la copertura del posto oggetto del presente bando di mobilità, tutti coloro che alla data della scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere **dipendenti a tempo indeterminato di una Amministrazione pubblica** di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e sottoposta al regime di vincoli assunzionali;
- 2) essere inquadrati nel **profilo professionale di Funzionario servizi tecnici – Area dei Funzionari (ex cat. D)** - di cui all'art. 12 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 o profilo professionale equivalente,
- 3) aver superato il periodo di prova presso l'amministrazione di appartenenza;
- 4) aver mantenuto il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- 5) non aver subito condanne penali, anche non definitive e non avere procedimenti penali in corso;
- 6) non avere né procedimenti disciplinari in corso né aver ricevuto provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla data di scadenza del presente bando.



# COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO

Provincia di Treviso

Piazza Ercole Bottani n. 4 – 31040 - C.F./P.IVA 00529220261

Tel. 04238733 fax 0423621482 – PEC volpago@pec.comunevolpago.it

www.comune.volpago-del-montello.tv.it

Tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovrà essere presentata, a pena di esclusione, **solamente in via telematica tramite il Portale del reclutamento "inPA"**, raggiungibile al link: <https://www.inpa.gov.it/>, **entro e non oltre 20 giorni** decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nel portale "InPA".

I soggetti interessati a presentare la propria candidatura dovranno registrarsi al portale "inPA". Per la registrazione e l'accesso al portale il candidato deve essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature).

All'atto della registrazione sul portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, che deve essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

La proposta di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum vitae. È in ogni caso possibile variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà procedere alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla richiesta di candidatura, seguendo la procedura proposta dal portale, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Domande".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se viene terminata la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.



# COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO

Provincia di Treviso

Piazza Ercole Bottani n. 4 – 31040 - C.F./P.IVA 00529220261

Tel. 04238733 fax 0423621482 – PEC volpago@pec.comunevolpago.it

www.comune.volpago-del-montello.tv.it

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo decreto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Con la presentazione della domanda il candidato:

- 1) accetta senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore;
- 2) si impegna a presentare, in base alle disposizioni normative vigenti in materia di mobilità tra Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, il nulla osta definitivo, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, entro i termini stabiliti dal Comune di Volpago del Montello;
- 3) dichiara di aver preso visione di ogni clausola dell'avviso pubblico di mobilità e di accettarlo integralmente ed incondizionatamente.

## VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

L'esame delle domande, volto alla verifica dei requisiti richiesti, sarà effettuato da una Commissione all'uopo costituita con determinazione della Responsabile dell'Area Amministrativo – Demografica.

La graduatoria di merito sarà formulata sulla base dei seguenti criteri, approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 15/12/2010:

PERIODO DI SERVIZIO svolto assolvendo le medesime mansioni del posto da ricoprire:		
• Da 0 a 3 anni	punti	1
• Da 4 a 6 anni	punti	2
• Da 7 a 10 anni	punti	3
• Oltre 10 anni	punti	4
CURRICULUM	massimo punti	2
COLLOQUIO	massimo punti	6
PUNTEGGIO MASSIMO	punti	12

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da coprire.

Ufficio Segreteria

Tel. 0423873404-405

Email: segreteria@comune.volpago-del-montello.tv.it

Orario Ufficio: lunedì – venerdì 09:00 – 13:00

mercoledì 15:00 – 18:00



# COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO

Provincia di Treviso  
Piazza Ercole Bottani n. 4 – 31040 - C.F./P.IVA 00529220261  
Tel. 04238733 fax 0423621482 – PEC volpago@pec.comunevolpago.it  
www.comune.volpago-del-montello.tv.it

---

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo indicati, equivale a rinuncia.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura avverranno a mezzo PEC o posta elettronica, agli indirizzi di posta elettronica o PEC indicati nella domanda dai candidati, ovvero pubblicazione sul sito web comunale se rivolte a tutti i partecipanti alla selezione.

## AVVERTENZE E INFORMAZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di verificare prima dell'assunzione il permanere dell'esigenza ed il rispetto dei parametri finanziari fissati dalla legge in materia di contenimento delle spese di personale, tenendo conto anche del tempo necessario per ottenere l'assenso alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'ente di provenienza del dipendente, nonché eventuali soluzioni organizzative interne.

Il presente avviso ha, altresì, valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di revocare o di non dar seguito alla procedura di assunzione in presenza di cause ostative, di diverse esigenze organizzative o di diverse valutazioni di interesse del Comune, nonché di prorogare o riaprire i termini del presente avviso. In caso di proroga o riapertura dei termini restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà, per i candidati, di integrarle entro il nuovo termine.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione che, in ogni modo, rimane subordinata alla normativa vigente in materia al momento dell'assunzione, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate dagli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte del Comune di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di avvalersi delle risultanze del presente procedimento per eventuali analoghe esigenze.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento del lavoro ai sensi del D. Lgs. 165/2001 e del D. Lgs. 198/2006.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente procedura di mobilità o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Volpago del Montello è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di mobilità, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Essi saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.



# COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO

Provincia di Treviso

Piazza Ercole Bottani n. 4 – 31040 - C.F./P.IVA 00529220261

Tel. 04238733 fax 0423621482 – PEC volpago@pec.comunevolpago.it

www.comune.volpago-del-montello.tv.it

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di ammissione alla procedura di mobilità. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e conseguentemente la partecipazione alla selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) n. 679/2016, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Volpago del Montello, con sede in Piazza Ercole Bottani n. 4 – C.A.P. 31040 – Volpago del Montello (TV), nella persona del Sindaco pro tempore ing. Paolo Guizzo, PEC: volpago@pec.comunevolpago.it.

Il Responsabile del Trattamento dei Dati è la Responsabile dell'Area Amministrativo-Demografica, dott.ssa Valentina Lacquaniti, PEC: volpago@pec.comunevolpago.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) è Match di Massimo Giuriati & c. S.a.s. - con sede in Via Gino Allegri n. 9, 30174 Venezia – E-mail: info@matchsas.it.

## DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., si comunica che il Responsabile del procedimento è individuato nella Responsabile dell'Area Amministrativo-Demografica, dott.ssa Valentina Lacquaniti.

Per eventuali informazioni relative al presente avviso i candidati possono rivolgersi all'ufficio segreteria (tel. n. 0423 – 873411), dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 13.00 e, nella giornata di mercoledì, anche dalle 15.00 alle 18.00.

**LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVO - DEMOGRAFICA**  
dott.ssa Valentina Lacquaniti